

## فرم تقاضای سفر دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه مقاله در

### کنفرانس های بین المللی (خارج از کشور)

**الف) مشخصات سفر و متقاضی**  
 سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه  
 احتراماً به پیوست در خواست شرکت در مجمع علمی بین المللی (خارج از کشور) با مشخصات زیر تقدیم می گردد.  
 خواهشمند است نسبت به تخصیص کمک هزینه های مقرر اقدام فرمایند.

نام دانشجوی متقاضی	مقطع	دانشکده / گروه	عنوان همایش	کشور/شهر	تاریخ برگزاری (هجری شمسی)
				از شروع تا پایان	
عنوان مقاله پذیرفته شده:					

ضمناً اینجانب

متقاضی صدور مجوز خروج از کشور از تاریخ تا	<input type="checkbox"/> می باشم	<input type="checkbox"/> نمی باشم
متقاضی کمک هزینه پردیس (با پیوست دو مقاله کنفرانس یا یک مقاله ژورنال چاپ شده)	<input type="checkbox"/> می باشم	<input type="checkbox"/> نمی باشم
دانشجوی بورسیه	<input type="checkbox"/> می باشم	<input type="checkbox"/> نمی باشم
قبلاً از تسهیلات دانشگاه برای مسافرت علمی استفاده	<input type="checkbox"/> استفاده کرده ام	<input type="checkbox"/> استفاده نکرده ام

به انضمام  پذیرش قطعی مقاله یا پوستر،  یک نسخه از اصل مقاله،  گواهی اشتغال به تحصیل (در زمان کنفرانس)  
 جهت استحضار و دستور به اقدام مقتضی ارسال می گردد.

امضا دانشجو: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

**ب) موافقت استاد راهنما و معاونت پژوهشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه**  
 معاونت محترم پژوهشی پردیس دانشکده های فنی  
 احتراماً ضمن موافقت با سفر فوق الذکر موارد زیر تایید می گردند، خواهشمند است دستور به اقدام لازم فرمایند.

اعتبار علمی همایش مورد تایید	<input type="checkbox"/> می باشد	<input type="checkbox"/> نمی باشد
نامبرده توانایی ارائه مطالب به زبان کنفرانس را	<input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد

امضای استاد راهنما \_\_\_\_\_ امضای معاون پژوهشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

**ج) موافقت معاونت پژوهشی پردیس/دانشکده**  
 سرپرست محترم شورای فرعی روابط بین الملل احتراماً ضمن موافقت با سفر، مبالغ پیشنهادی کمک هزینه سفر و سایر مشخصات سفر جهت اقدام لازم به شرح زیر اعلام می گردند.

کمک هزینه دانشگاه (ریال)	کمک هزینه پردیس (ریال)

نام و نام خانوادگی و امضا معاون پژوهشی پردیس/دانشکده \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

**د) موافقت شورای (فرعی) روابط بین الملل**  
 معاونت محترم روابط بین الملل دانشگاه  
 احتراماً ضمن موافقت با سفر مورد تقاضا خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تخصیص کمک هزینه دانشگاه اقدام فرمایند.

نام و نام خانوادگی مسئول شورای روابط بین الملل \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

رونوشت: حسابداری واحد مربوطه