

بسمه تعالی

مراحل لازم جهت انجام امور فارغ التحصیلی (دانشجویان مجازی)

۱. مراجعه به آموزش دانشکده پس از حصول اطمینان از ثبت و نهایی شدن کلیه نمرات بادرست داشتن اصل کارت دانشجویی

۲. تسویه حساب با بخشهای زیر:

- حسابداری (دانشجویان نوبت دوم و دانشجویان روزانه دارای سنوات اضافه)
- کتابخانه دانشکده
- کتابخانه مرکزی
- سایت کامپیوتر
- واحد تغذیه
- امور دانشجویی

۳. حصول اطمینان از تکمیل پرونده و تکمیل تسویه حساب با بخشهای فوق الذکر

۴. ثبت درخواست صدور مدارک فارغ التحصیلی اعم از گواهی موقت، دانشنامه و یا (درخواست

ابطال معافیت تحصیلی برای دانشجویان ذکور مشمول خدمت نظام وظیفه) در سایت : srm.ut.ac.ir

شرایط صدور گواهی موقت:

- دانش آموختگان دختر روزانه (و ذکور دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و یا شاغل به تحصیل در یک مقطع بالاتر) و (نوبت دوم که از وام دانشجویی بهره مند گردیده و وام خود را تسویه کامل نکرده اند)

هزینه صدور گواهی موقت:

- هزینه پست گواهی موقت در استان تهران: ۴۵۰۰۰ ریال (چهل پنج هزار ریال)
- هزینه پست گواهی موقت در سایر استانهای کشور: ۵۵۰۰۰ ریال (پنجاه و پنج هزار ریال)

شرایط صدور دانشنامه:

- دانش آموختگان نوبت دوم دختر (یا ذکور دارای پایان خدمت یا معافیت دائم) که از وام دانشجویی استفاده نکرده باشند (و یا از وام دانشجویی بهره مند گردیده در صورتیکه وام خود را یک جا تسویه کامل نمایند)، در صورت داشتن دانشنامه مقطع قبلی و کپی برابر اصل دانشنامه شرایط اخذ دانشنامه را دارند.
- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با معافیت تحصیلی تأیید شده برای فارغ التحصیلان ذکور، جهت دریافت گواهی موقت و دانشنامه الزامی است. در غیر اینصورت حائز شرایط دریافت هیچ یک از مدارک فوق نخواهند بود. و صرفاً نامه معرفی به نظام وظیفه جهت ابطال معافیت تحصیلی برای آنان صادر خواهد شد.

هزینه صدور دانشنامه:

- هزینه صدور دانشنامه و گواهی ریز نمرات: مبلغ ۳۵۰/۰۰۰ ریال (سیصد و پنجاه هزار ریال تمام)
- هزینه پست دانشنامه: مبلغ ۱۶۲/۰۰۰ (صد و شصت و دو هزار ریال تمام)