

بسمه تعالی

## مراحل لازم جهت انجام امور فارغ التحصیلی

۱. دریافت فرمهای مراحل فارغ التحصیلی از سایت دانشکده به آدرس <http://env.ut.ac.ir>
۲. تکمیل برگ مجوز تکثیر پایان نامه و دریافت امضای کلیه اعضای هیئت داوری
۳. ورود اطلاعات پایان نامه و گرفتن شماره رکورد جهت تحویل به کتابخانه
۴. مراجعه به آموزش دانشکده جهت دریافت گواهی دفاع و ابطال کارت دانشجویی
۵. تحویل پایان نامه به:
  - دفتر گروه مربوطه یک عدد (CD)
  - اساتید راهنما و مشاور یک نسخه پایان نامه یا یک عدد (CD)
  - کتابخانه دانشکده یک نسخه پایان نامه همراه با یک عدد (CD)
  - کتابخانه مرکزی یک عدد (CD)
۶. تسویه حساب با بخشهای زیر:
  - حسابداری
  - کتابخانه دانشکده
  - کتابخانه مرکزی
  - سایت کامپیوتر
  - واحد تغذیه
  - امور دانشجویی
۷. تحویل اصل کارت دانشجویی به اداره آموزش.

❖ جهت دریافت گواهی موقت یا دانشنامه پس از دریافت پیامک یا ایمیل از اداره کل آموزش دانشگاه تهران جهت پرداخت هزینه و ارسال درخواست گواهی موقت یا دانشنامه به سایت [ems.ut.ac.ir](http://ems.ut.ac.ir) مراجعه فرمایید.

شرایط صدور دانشنامه:

دانش آموختگان نوبت دوم و شهریه پردازی که:

- ۱- از وام دانشجویی بهره مند نشده اند یا در صورت استفاده از وام دانشجویی، وام خود را در زمان اتمام تحصیل به طور کامل و یک جا تسویه خواهند کرد.
- ۲- داشتن دانشنامه مقطع قبلی و کپی برابر اصل دانشنامه
- ۳- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای فارغ التحصیلان ذکور