

مراحل لازم جهت انجام امور فارغ التحصیلی دکتری

۱. دریافت فرمهای مراحل فارغ التحصیلی از سایت دانشکده به آدرس <http://env.ut.ac.ir>
۲. تکمیل برگ مجوز تکثیر پایان نامه و دریافت امضای کلیه اعضای هیئت داوران
۳. (ورود اطلاعات پایان نامه و گرفتن شماره رکورد جهت تحویل به کتابخانه)
۴. مراجعه به آموزش دانشکده جهت دریافت گواهی دفاع و ابطال کارت دانشجویی
۵. تحویل رساله به:
 - دفتر گروه مربوطه یک نسخه رساله
 - اساتید راهنما و مشاور یک نسخه رساله یا یک عدد (CD)
 - کتابخانه دانشکده یک نسخه رساله همراه با یک عدد (CD).
 - کتابخانه مرکزی یک عدد (CD)
۶. تسویه حساب با بخشهای زیر:
 - حسابداری
 - کتابخانه دانشکده
 - کتابخانه مرکزی
 - سایت کامپیوتر
 - واحد تغذیه
 - امور دانشجویی
۷. تحویل مدارک زیر به اداره آموزش:
 - * اصل کارت دانشجویی.
 - * یک برگ چکیده مقاله علمی پژوهشی یا ISI با تأیید و امضای هیئت داوران مبنی بر مستخرج از رساله بودن مقاله

❖ جهت دریافت گواهی موقت یا دانشنامه پس از دریافت پیامک یا ایمیل از اداره کل آموزش دانشگاه تهران جهت پرداخت هزینه و ارسال درخواست گواهی موقت یا دانشنامه به سایت ems.ut.ac.ir مراجعه فرمایید.

شرایط صدور دانشنامه:

دانش آموختگان نوبت دوم و شهریہ پردازی که:

- ۱- از وام دانشجویی بهره مند نشده اند یا در صورت استفاده از وام دانشجویی، وام خود را در زمان اتمام تحصیل به طور کامل و یک جا تسویه خواهند کرد.
- ۲- داشتن دانشنامه مقطع قبلی و کپی برابر اصل دانشنامه
- ۳- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای فارغ التحصیلان ذکور