

معاونت دانشجویی و فرهنگی پردیس دانشکده های فنی

باسلام و احترام

نام تشکل..... در تاریخ روز در نظر دارد اقدام به برگزاری مراسم
برای دانشجویان نماید. لذا از آن مقام محترم خواهشمند است در صورت صلاحدید موافقت فرمایید.
مکان برنامه :..... برآورد هزینه مالی :.....

ریز برنامه:

۱-	۲-
۳-	۴-
۵-	۶-
۷-	۸-
۹-	۱۰-
۱۱-	۱۲-
۱۳-	۱۴-

نام مسئول برگزارکننده:

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

شماره تماس:

مهر و امضا مسئول تشکل / انجمن

رئیس محترم دانشکده

مدیر محترم گروه

باسلام واحترام

باتوجه به درخواست برگزاری برنامه فوق الذکر خواهشمند است اعلام نظر فرمایید.

سید علی اصغر اکبری موسوی
معاون دانشجویی و فرهنگی پردیس

اعلام نظر رئیس محترم دانشکده/مدیر محترم گروه :

.....
.....
.....

مهرو امضا

درخواست کننده :

باسلام و احترام

باتوجه به درخواست مورخ آن انجمن/تشکل بدینوسیله مجوز برگزاری برنامه (طبق ریز برنامه ذکر شده) در روز.....تاریخ.....مکان..... صادر می گردد. بدیهی است در صورت عدم رعایت ضوابط، مقررات و قوانین دانشگاه و هرگونه تغییر برنامه بدون اطلاع قبلی، با متخلفین برابر مقررات برخورد خواهد شد.

ریز برنامه تایید شده :

۱-	۲-
۳-	۴-
۵-	۶-
۷-	۸-
۹-	۱۰-
۱۱-	۱۲-
۱۳-	۱۴-

امضا کارشناس فرهنگی پردیس

سید علی اصغر اکبری موسوی
معاون دانشجویی و فرهنگی

روابط عمومی / امور پشتیبانی / رئیس محترم دانشکده / مدیر محترم گروه

باسلام و احترام

ضمن اعلام موافقت با برنامه های فوق، خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات ذیل انجام شود :

۱-	۲-
۳-	۴-
۵-	۶-
۷-	۸-
۹-	۱۰-
۱۱-	۱۲-
۱۳-	۱۴-

باتشکر

معاون دانشجویی و فرهنگی
سید علی اصغراکبری موسوی