

دستورالعمل استفاده دانشجویان از آزمایشگاه های دانشکده محیط زیست دانشگاه تهران:

آزمایشگاه های دانشکده محیط زیست زیر مجموعه معاونت پژوهشی دانشکده و ساختار سازمانی آن متشکل از سرپرست آزمایشگاه و چهار نفر پرسنل همکار می باشد. آزمایشگاه های دانشکده از ۵ بخش آنالیز دستگاهی، آب و فاضلاب، نانو، پسماند و انرژی و هوا و یک بخش پایلوت تشکیل شده است.

الف) تجهیزات آزمایشگاه شامل: DR-5000، pH متر، ترازو و انکوباتور، GC/MS، HPLC، IC، A.A.S، اوالتراسونیک، سانتریفیوژ و... می باشد.

ب) خدمات دانشجویان می توانند از آزمایشگاه آب و فاضلاب و پایلوت برای اندازه گیری و آماده سازی اولیه نمونه ها و همچنین استقرار پایلوت خود استفاده نمایند. در صورت نیاز به اندازه گیری های دستگاهی نظیر GC/MS, HPLC, A.A.S., ... باید با آزمایشگاه آنالیز دستگاهی هماهنگی لازم انجام شود.

ج) مسئولین و کارشناسان آزمایشگاه:

سرپرست کلیه آزمایشگاه های دانشکده محیط زیست دکتر علیرضا پرداختی می باشد.
مسئول بخش نانو: دکتر مجید بغدادی
مسئول بخش پسماند و انرژی: دکتر مریم پازوکی
کارشناسان بخش آنالیز دستگاهی:
مهندس سیما امینی
مهندس نگین عادل اصل
کارشناس بخش آب و فاضلاب:
مهندس فریماه سعیدی
مسئول بخش پایلوت:
آقای نوروزی می باشد.

نحوه استفاده از تجهیزات و خدمات در آزمایشگاه دانشکده

• مرحله شروع کار

۱. کلیه دانشجویان باید فرم شماره ۱ و ۲ و همچنین فرم تعهد نامه را تکمیل نمایند تا پس از تایید رئیس آزمایشگاه، اجازه ورود به آزمایشگاه را داشته باشند.

۲. به علت تعداد زیاد دانشجویان و ظرفیت محدود آزمایشگاه،

✓ مدت حضور دانشجویان کارشناسی ارشد از زمان معرفی به آزمایشگاه به مدت ۶ ماه می باشد که پس از طی این دوره در صورت نیاز بار اول به مدت ۳ ماه و بار دوم به مدت ۱ ماه دیگر قابل تمدید می باشد.

✓ مدت حضور دانشجویان دکتری از زمان معرفی به آزمایشگاه به مدت ۱ سال می باشد که پس از طی این دوره در صورت نیاز بار اول به مدت ۶ ماه و بار دوم به مدت ۳ ماه دیگر قابل تمدید می باشد.

• مرحله انجام کار

۱. پس از طی مراحل فوق، برای شروع کار بایستی با کارشناس مربوطه هماهنگی های لازم صورت پذیرد. کارشناسان موظفند که ساعات و روز های کاری دستگاه ها را به دانشجویان اعلام نمایند و دانشجوی بایستی تنها در همان ساعات و روز های کاری مربوط به دستگاه مورد نیاز با هماهنگی قبلی نمونه ها را جهت آنالیز به کارشناس تحویل دهد. لازم به توضیح است تعداد نمونه ها باید به عدد مشخصی برسد تا آنالیز انجام شود. حداقل و حداکثر تعداد نمونه ها برای هر دستگاه به شرح زیر می باشد:

دستگاه	حداقل تعداد نمونه ها برای آنالیز
GC/MS	5 عدد
HPLC	5 عدد
IC	5 عدد
A.A.S	10 عدد

۳. دانشجویان باید به برنامه هفتگی استفاده از دستگاهها توجه نموده و برنامه خود را با آن تنظیم کنند. آزمایشگاه در خارج از این برنامه زمانی بسته است.

۴. کلیه مراحل آماده سازی نمونه ها شامل استخراج و هضم و... بر عهد خود دانشجوی می باشد و کارشناسان هیچ مسئولیتی در قبال آماده سازی نمونه های دانشجویان نخواهند داشت.

۵. در صورت نیاز به آماده سازی نمونه ها در زمان تزریق شامل رقیق سازی، فیلتراسیون حلال ها و... دانشجویان ملزم به حضور در آزمایشگاه می باشد و در پایان شستشو، جمع آوری و جا به جایی ظروف بر عهده خود دانشجوی می باشد.

۶. هرگونه تغییر در برنامه کاری باید به اطلاع کارشناس آزمایشگاه آنالیز دستگاهی رسانده شود. در غیر این صورت وقت تعیین شده به متقاضی دیگری داده خواهد شد.

۷. دانشجوی موظف است پس از پایان کار روکش دستگاه را بکشد، میزکار خود را تمیز نموده و وسایل تحویل گرفته را سالم و تمیز برگشت دهد.

۸. یخچال های آزمایشگاه و پایلوت ظرفیت محدود دارد و به صورت دوره ای پاکسازی و تخلیه می شود. بنابراین ظروف نمونه های داخل یخچال باید شامل برچسب نام و نام خانوادگی، تاریخ و شماره تماس و نوع نمونه باشد. در غیر این صورت عواقب ناشی از دور ریختن نمونه ها بر عهده دانشجوی می باشد. در ضمن حداکثر مدت نگهداری نمونه در داخل یخچال آزمایشگاه ۲ ماه می باشد.

۹. دانشجویان ملزم به تهیه روپوش آزمایشگاه، ماسک، دستکش، آلومینیوم فویل، دستمال کاغذی و... می باشد و آزمایشگاه وظیفه ای در قبال تهیه آنها ندارد. عینک مخصوص در صورت موجود بودن در آزمایشگاه در اختیار دانشجوی قرار می گیرد.

دستورالعمل استفاده دانشجویان از آزمایشگاه های دانشکده محیط زیست دانشگاه تهران



شماره های تماس با آزمایشگاه:
آزمایشگاه آنالیز دستگاهی: ۶۱۱۳۱۷۱
آزمایشگاه آب و فاضلاب: ۶۱۱۳۱۹۳
آزمایشگاه نانو: ۶۱۱۲۷۷۸
پایلوت: ۶۱۱۲۷۷۸

۶. استفاده از وسایل و مواد آزمایشگاهی و یا خروج آن ها از آزمایشگاه بدون هماهنگی با کارشناسان آزمایشگاه ممنوع است.

۷. در آماده سازی محلول ها و نمونه ها و انجام آزمایشات ضمن رعایت مسائل ایمنی، مسئولیت نظافت و شستشوی ظروف مصرفی و تمیز کردن میز کار بر عهده دانشجو می باشد.

۸. در صورت خرابی و شکستگی وسایل به امانت گرفته شده از آزمایشگاه، تعمیر و پیگیری با خود دانشجو است.

۹. قبل از تسویه با آزمایشگاه، دانشجو موظف به تحویل تمام وسایل گرفته شده از آزمایشگاه است.

۱۰. سرپرست آزمایشگاه می تواند با تشخیص اینکه دانشجو ضوابط استفاده صحیح از آزمایشگاه و تجهیزات آن و اصول ایمنی را رعایت نکرده است از حضور ایشان در آزمایشگاه جلوگیری کند.

• مرحله خاتمه و پایان کار تسویه حساب با آزمایشگاه

دانشجو موظف است هزینه های آنالیز خود بر اساس تعرفه آزمایشگاه و طبق جدول زیر تسویه نماید تا آنالیز نمونه های بعدی انجام شود.

تعداد نمونه ها برای تسویه حساب	دستگاه
5 عدد	GC/MS
10 عدد	HPLC
15 عدد	IC
پس از قرائت 20 پارامتر	A.A.S

آزمایشگاه دانشکده محیط زیست برای
شما دوران پژوهشی و آموزشی خوب و
موفقی را آرزو می کند

۱۰. ساعت کاری آزمایشگاه از ساعت ۸ تا ۱۵ می باشد. بعد از ساعت ۱۵ تنها دانشجویانی می توانند تا ساعت ۱۸ بمانند که از روز قبل با کارشناس آزمایشگاه آب و فاضلاب هماهنگ کرده و از ساعات اولیه کاری در آزمایشگاه حضور داشته باشند. در ضمن از ساعت ۱۵ به بعد دانشجویان فقط می توانند از آزمایشگاه آب و فاضلاب و پایلوت استفاده کنند و آزمایشگاه آنالیز دستگاهی به هیچ عنوان باز نخواهد بود.

۱۱. برای دفع حلال، اسید، دستکش، کاغذ صافی و سایر پسماندهای آزمایشگاهی با راهنمایی کارشناسان آزمایشگاه و پایلوت از ظرف های مخصوص استفاده شود.

۱۲. قبل از ساخت و استقرار پایلوت حتما با مسئول پایلوت هماهنگ شود. دانشجو موظف به رعایت نظافت پایلوت در حین انجام کار می باشد و بعد از اتمام کار اقدام لازم برای جمع کردن آن انجام دهد.

ایمنی در آزمایشگاه:

- دانشجو ملزم به رعایت کلیه موارد ایمنی در طول دوره حضور در آزمایشگاه می باشد.
- دانشجو موظف است برگه اطلاعات حفاظتی و ایمنی (MSDS) مواد شیمیایی مورد استفاده در پایان نامه خود را از قبل مطالعه نماید.
- رعایت نکات ایمنی اعم از (روشن و خاموش بودن هیتر، شعله گاز، وسایل برقی، ابزار ایمنی و ...) الزامی است.
- حضور دانشجو به تنهایی در آزمایشگاه ممنوع است.
- حضور افراد متفرقه اعم از دوستان و آشنایان دانشجو، دانشجویان فارغ التحصیل شده یا دانشجویانی که مدت حضورشان در آزمایشگاه به پایان رسیده، در محوطه آزمایشگاه اکیداً ممنوع است.