

باسمه تعالی
صورتجلسه هیأت رئیسه دانشگاه
مورخ ۹۶/۸/۸

چهل و پنجمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه در سال ۱۳۹۶، روز دوشنبه ۹۶/۸/۸ در دفتر ریاست، با حضور رئیس، معاونین و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید آغاز شد و پس از بررسی موضوعات مطرح شده در دستور جلسه، تصمیمات ذیل اخذ گردید.

۱- نامه شماره ۱۴۵/۲۰۵۰۰۷ مورخ ۹۶/۷/۱۹ مدیر کل خدمات پژوهشی و انتشارات در خصوص آیین نامه تعیین تعرفه خدمات آزمایشگاهی توسط آقای دکتر رحیمیان (معاون پژوهشی) مطرح و با اصلاحاتی به شرح پیوست (۱) تصویب شد.

۲- نامه شماره ۱۴۵/۲۰۵۰۱۸ مورخ ۹۶/۷/۱۹ مدیرمحرترم خدمات پژوهشی و انتشارات در خصوص جدول نرخ تعرفه خدمات آزمایشگاهی توسط آقای دکتر رحیمیان (معاون پژوهشی) مطرح و به شرح جدول پیوست (۲) به تصویب رسید.

۳- نامه شماره ۱۱۱/۲۲۷۶۴۴ مورخ ۹۶/۸/۳ معاون اجرایی اداره کل حوزه ریاست و روابط عمومی در خصوص گزارش نهایی و صورتجلسه کمیته تخصصی انتخاب واژه جایگزین به جای کلمه "پردیس" توسط آقای دکتر خضری (مشاور رئیس دانشگاه و مدیر کل حوزه ریاست و روابط عمومی) مطرح و واژه های دانشکدگان، دانشکوی، دانشمان، سرادانش و دانشستان به ترتیب انتخاب و برای بحث و تبادل نظر به شورای دانشگاه ارجاع داده شد. ضمناً مقرر گردید به پیشنهاد دهندگان سه واژه اول به ترتیب سه سکه، دو سکه و یک سکه تمام بهار اهداء گردد.

۴- نامه شماره ۱۳۸/۲۰۲۸۲۲ مورخ ۹۶/۷/۱۸ مدیرکل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر در خصوص تخفیف شهریه آقای سیاوش دانشجوی مشمول ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه توسط آقای دکتر سرسنگی (معاون فرهنگی) مطرح و مقرر گردید بر اساس مقررات اقدام گردد.

۵- نامه شماره ۵۶۷۹۰۰۸ مورخ ۹۶/۷/۲۵ مدیر کل برنامه ریزی و همکاریهای بین المللی در خصوص تشویق کارمندان واحدهای بین الملل توسط آقای دکتر قهرمانی (معاون بین الملل) مطرح و مقرر گردید معاونین محترم اداری و مالی و برنامه ریزی و فناوری اطلاعات، موضوع را از جوانب مختلف بررسی و الگوی پیشنهادی خود را در این باره به هیأت رئیسه ارائه نمایند.

۶- نامه شماره ۱۵۵/۲۱۹۲۳۴ مورخ ۹۶/۷/۲۷ مدیر کل منابع انسانی در خصوص مأموریت آقای دکتر بهروز محمودی بختیاری به معاونت اموراداری و پشتیبانی وزارت علوم توسط آقای دکتر حسینی (معاون آموزشی) مطرح و با پرداخت حقوق و مزایای از محل اعتبارات مقصد مورد موافقت قرار گرفت.

۷- نامه شماره ۱۵۵/۲۱۳۲۳۰ مورخ ۹۶/۷/۲۴ مدیر کل منابع انسانی در خصوص نخیره و بازخرید مرخصی آقای دکتر بدیعی توسط آقای دکتر یزدانی (معاون اداری و مالی) مطرح و با ده روز نخیره و ده روز بازخرید مرخصی ایشان موافقت به عمل آمد.

ط
سید

۸- نامه‌های شماره ۲۰۸۳۹۹ مورخ ۹۶/۷/۲۲، ۲۰۸۳۷۲ مورخ ۹۶/۷/۲۲ و ۲۰۸۳۵۱ مورخ ۹۶/۷/۲۲ درخصوص درخواست رسیدگی به کسورات بازنشستگی آقایان داود توکلی، خسرو کربلایی میگرنی و قارداش مهدی زاده توسط آقای دکتر یزدانی (معاون اداری و مالی) مطرح و مقرر گردید معاونت اداری و مالی علت اشتباه پیش آمده را بررسی و نتیجه را به هیات رئیسه گزارش نماید.

۹- نامه شماره ۱۳۰/۲۱۷۳۷۸ مورخ ۹۶/۷/۲۶ مدیر کل امور دانشجویی در خصوص مجوز تهیه کارت هدیه برای اهداء به دانشجویان روشندل به مناسبت روز عصای سفید توسط آقای دکتر به نژاد (معاون دانشگاه و رئیس سازمان خدمات دانشجویی) مطرح و جمعاً به مبلغ چهل و یک میلیون ریال مورد موافقت قرار گرفت.

۱۰- نامه شماره ۱۴۵/۲۲۲۲۶۵ مورخ ۹۶/۷/۳۰ مدیر کل خدمات پژوهشی و انتشارات در خصوص مجوز اهداء ۹ قطعه سکه تمام بهار آزادی به برگزیدگان بیست و پنجمین جشنواره کتاب سال دانشگاهی توسط آقای دکتر یزدانی (معاون اداری و مالی) مطرح و مورد موافقت قرار گرفت. ضمناً مقرر گردید الباقی سکه‌های موجود در آن اداره کل به حوزه معاونت اداری و مالی تحویل داده شود.

۱۱- نامه شماره ۹۶/۳۰۵ مورخ ۹۶/۶/۱۳ رئیس موسسه پژوهش در مدیریت و برنامه‌ریزی انرژی درخصوص تخصیص فضای مناسب جهت تأسیس نمایشگاه دائمی با عنوان " فرهنگسرای انرژی " توسط آقای دکتر رحیمیان (معاون پژوهشی) مطرح و برای بررسی و اقدام مقتضی به معاونت پژوهشی ارجاع داده شد.

۱۲- نامه شماره ۱۴۰/۱۷۷۸۶۸ مورخ ۹۶/۷/۱ قائم مقام محترم معاون پژوهش و فناوری در خصوص تأسیس مرکز پژوهشی مطالعات راهبردی ایرو آمریکا توسط آقای دکتر رحیمیان (معاون پژوهشی) مطرح و مقرر گردید معاونت پژوهشی طرح را براساس توافق به عمل آمده میان دانشکده‌های حقوق و علوم سیاسی و مطالعات جهان بررسی و بازنگری و به هیات رئیسه ارائه نماید.

۱۳- مجوز خرید هدایا و کمک‌های بیماری های خاص و صعب‌العلاج (۲مورد) مطابق پیوست (۳) مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

سید احمد رضا خضری
مشاور رئیس دانشگاه و
مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی

محمد رحیمیان
معاون پژوهشی

سید حسین حسینی
معاون آموزشی

محمد باقر قهرمانی
معاون بین الملل

محمد علی باقر
معاون دانشگاه و رئیس
سازمان توسعه و سرمایه گذاری

مجید سوسنگی
معاون فرهنگی

حسین به نژاد
معاون دانشگاه و رئیس
سازمان خدمات دانشجویی

علی باقر
معاون پژوهشی

محمد باقر قهرمانی
معاون بین الملل

سید احمد رضا خضری
مشاور رئیس دانشگاه و
مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی

سید حسین حسینی
معاون آموزشی

محمد باقر قهرمانی
معاون بین الملل

محمد علی باقر
معاون دانشگاه و رئیس
سازمان توسعه و سرمایه گذاری

مجید سوسنگی
معاون فرهنگی

حسین به نژاد
معاون دانشگاه و رئیس
سازمان خدمات دانشجویی

کلیه مصوبات این جلسه جهت اجرا به معاونین محترم و مسئولان اجرایی ابلاغ می شود.

محمود نبلی احمد آبادی
رئیس دانشگاه تهران



پیوست ۱ بند ۱ صورتجلسه هیأت رئیسه دانشگاه

مورخ ۹۶/۸/۸

آیین‌نامه تعیین تعرفه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه تهران

مقدمه

با توجه به مصوبه سی و سومین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه تهران مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۱۷ و در راستای ایجاد وحدت رویه و یکسان سازی تعرفه‌های خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و با توجه به ظرفیت عظیم و گستره وسیع خدمات آزمایشگاهی قابل عرضه در دانشگاه تهران و تعیین تعرفه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به طور یکپارچه و هماهنگ برای ارائه خدمات شایسته درون دانشگاهی و بیرون دانشگاهی در جهت ساماندهی وضعیت بیش از ۷۰۰ آزمایشگاه و کارگاه آموزشی، پژوهشی و تحقیقاتی دانشگاه، با اهداف ارتقای کیفی خدمات آزمون، به روزرسانی، افزایش توانایی دانشگاه در ارائه خدمات کفّی آزمایشگاهی، ایجاد شبکه‌های آزمایشگاهی و استفاده بیشتر و بهتر از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه، آیین‌نامه تعیین تعرفه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه تهران به شرح زیر تدوین می‌شود.

ماده ۱: تعاریف

به منظور رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به کار برده می‌شود.

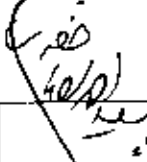
دانشگاه: منظور، دانشگاه تهران است.

واحد: منظور، پردیس (دانشکده‌های ذیل پردیس)، دانشکده مستقل (گروه‌های ذیل دانشکده مستقل)، مرکز و مؤسسه تابع دانشگاه تهران است.

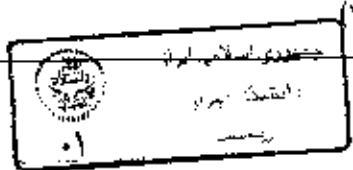
مشتری: منظور، تمامی درخواست‌کنندگان خدمات آزمایشگاهی از سوی دانشگاه، سایر دانشگاه‌ها، سازمان‌ها، صنایع، نهادهای دولتی و غیردولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی است.

مجری: منظور، واحد ارائه دهنده خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی است.

تعرفه: منظور، هزینه ارائه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی ابلاغ شده در پیوست این آیین‌نامه است.

<p>مهر و امضاء</p> 	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
--	---

(۱)



کمیته تعیین تعرفه: رؤسای آزمایشگاه مرکزی دانشگاه، آزمایشگاه مرکزی پردیس ابوریحان، آزمایشگاه مرکزی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی، آزمایشگاه مرکزی دانشکده دامپزشکی، یکی از معاونان مرتبط پردیس دانشکده‌های فنی و پردیس هنرهای زیبا و یک نفر نماینده معاون پژوهشی دانشگاه با حکم معاون پژوهشی دانشگاه به‌عنوان اعضای ثابت کمیته تعیین تعرفه دانشگاه تعیین و منصوب می‌شوند.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲ امکان دسترسی آزاد و آسان محققان به امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه؛
- ۲-۲ استفاده بهینه و کسب درآمد پایدار از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی؛
- ۳-۲ تأمین نیازهای مشترک آزمایشگاهی گروه‌های گوناگون با هزینه کمتر و بازده بیشتر برای پیشگیری از خریدهای موازی و دوباره‌کاری؛
- ۴-۲ فعال کردن دستگاه‌های آزمایشگاهی موجود و خدمات پژوهشی قابل ارائه در دانشگاه.

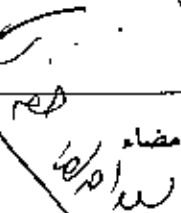
ماده ۳: نرخ تعرفه

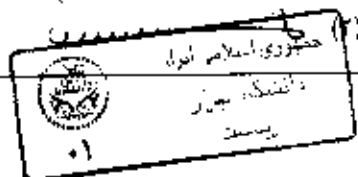
نرخ تعرفه‌های خدمات دستگاهی برای سال ۱۳۹۶ به شرح جدول پیوست است. افزایش نرخ تعرفه در سال‌های آتی تا سقفی که هیأت رئیسه در هر سال مشخص می‌کند، به تشخیص رئیس پردیس و دانشکده مستقل بلامانع است.

تبصره ۱) افزایش نرخ تعرفه بیش از سقف تعیین شده یا کاهش نرخ تعرفه، منوط به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه است.

به منظور تسهیل در ارائه خدمات آزمایشگاهی و پژوهشی، تعرفه‌های زیر برای فعالیت‌های پژوهشی مورد تأیید دانشگاه تهران در نظر گرفته می‌شود:

- ۱-۲ محاسبه هزینه خدمات آزمایشگاهی بین واحد، مشمول ۷۰ درصد نرخ تعرفه است؛
- ۲-۲ محاسبه هزینه خدمات آزمایشگاهی واحد، مشمول ۵۰ درصد نرخ تعرفه است؛
- ۳-۲ در محاسبه هزینه خدمات آزمایشگاهی برای اعضای هیأت علمی وابسته دانشگاه تهران، مطابق بند ۱-۳ عمل می‌شود؛

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء 
---	--





۲-۴ محاسبه خدمات آزمایشگاهی به دانشگاه‌هایی که با دانشگاه تهران تفاهمنامه دارند، براساس تفاهمنامه و با نظر رئیس واحد، حداقل تا ۵۰ درصد نرخ تعرفه است؛

۲-۵ محاسبه خدمات آزمایشگاهی برای اعضای هیات علمی واحد، مشمول ۲۰ درصد نرخ تعرفه است؛
 ۳-۶ هزینه‌های آزمون رئیس (سرپرست) آزمایشگاهی که دستگاه(هایی) آن از غیر منابع عمومی دانشگاه (از قبیل گرنت، قراردادهای پژوهش‌های کاربردی و...) خریداری شده است، و دانشجویان تحصیلات تکمیلی وی، رایگان است؛

۲-۷ هزینه‌های آزمون عضو هیات علمی که دستگاهی را از غیر منابع عمومی دانشگاه (از قبیل گرنت، قراردادهای پژوهش‌های کاربردی و...) خریداری کرده و در اختیار واحد قرار داده است، در صورت تأمین هزینه‌های بهره‌برداری (تأمین نیروی انسانی کارشناس) و تعمیر و نگهداری توسط واحد، تا ۱/۵ برابر قیمت دستگاه، خدمات آزمایشگاهی با همان دستگاه برای وی، رایگان است.

۳-۸ هزینه ارائه خدمات به سازمان‌ها با تعرفه آزاد محاسبه می‌شود.
 تبصره ۲) برای جذب بیشتر سفارش‌های خارج از دانشگاه، مسئولان آزمایشگاه‌ها می‌توانند برای سفارش‌های قابل توجه یا تأیید رئیس پردیس / دانشکده مستقل، حداقل تا کف ۷۰ درصد نرخ تعرفه، قرارداد منعقد کنند.

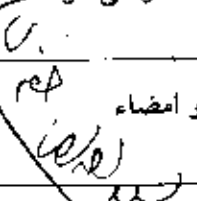
ماده ۴: چگونگی هزینه کردن درآمدهای خدمات آزمایشگاه و کارگاه

۴-۱ درآمد و هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی تابع آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه تهران است.

تبصره ۳) واریز وجه، به حساب اشخاص و همچنین دریافت هرگونه وجهی به صورت نقدی یا تهاتری ممنوع است.

۴-۲ درآمدهای خدمات آزمایشگاهی در سیستم مالی ثبت و به صورت ماهیانه به تفکیک دانشکده یا گروه و به صورت دریافتی از دانشگاه تهران و خارج از دانشگاه تهران به معاون پژوهشی پردیس یا دانشکده مستقل گزارش می‌شود.

۴-۳ از محل درآمد حاصل از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی، ۱۲/۵ درصد به عنوان بالاسری دانشگاه و ۱۲/۵ درصد به عنوان بالاسری پردیس یا دانشکده مستقل کسر می‌شود.

مهر و امضاء 	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
--	---

(۳)

جمهوری اسلامی ایران
 استناد به
 ریاست
 +۱



تبصره ۴) بالاسری به درآمد (واریزشده به حساب غیر قابل برداشت) تعلق می‌گیرد و شامل انتقال اعتبار بین حساب‌های دانشگاه نمی‌شود؛

۴-۴ از محل درآمدهای حاصل از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی دستگاه(هایی) که با هزینه شخصی، گرنت یا قراردادهای کاربردی اعضای هیات علمی خریداری شده است، رئیس پردیس یا دانشکده مستقل می‌تواند بین ۷/۵ تا ۱۲/۵ درصد به‌عنوان بالاسری واحد کسر کند و باقی‌مانده درآمد (۷۵ تا ۸۰ درصد) را در اختیار رئیس (سرپرست) آزمایشگاه قرار دهد؛


۴-۵ از محل درآمد خدمات آزمایشگاهی می‌توان حداکثر تا سقف ۱۵ درصد بابت هزینه‌های پرسنلی (در چارچوب مقررات دانشگاه) آزمایشگاه در نظر گرفت. میزان پرداخت هزینه‌های پرسنلی براساس فعالیت پرسنل و مطابق نظر و تأیید رئیس آزمایشگاه خواهد بود.

۴-۶ هزینه‌های تعمیر و نگهداری و خرید مواد شیمیایی آزمایشگاه‌های دانشکده‌های ذیل پردیس / دانشکده‌های مستقل از محل ۶۰ درصد باقی‌مانده درآمد حاصل از فعالیت‌های خدمات آزمایشگاهی با نظر رئیس دانشکده یا گروه تأمین می‌شود؛

۴-۷ هزینه‌های تعمیر و نگهداری و خرید مواد شیمیایی دستگاه(هایی) که با هزینه شخصی، گرنت یا قراردادهای کاربردی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران خریداری شده است، از محل ۷۵ تا ۸۰ درصد باقی‌مانده درآمد حاصل از فعالیت‌های خدمات آزمایشگاهی، با نظر رئیس (سرپرست) آزمایشگاه تأمین می‌شود؛

۴-۸ واحد مالی آزمایشگاه درآمدها و هزینه‌های هر دانشکده یا گروه و هر دستگاه را به‌طور جداگانه در سیستم مالی نگهداری و ماهیانه به رئیس آن گزارش می‌کند.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۴ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۶/۸/۸ به تأیید هیات رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست. مسئولیت حسن اجرای آن به عهده معاون پژوهشی واحدهای دانشگاه و نظارت اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات دانشگاه تهران است.

مهر و امضاء 	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
--	---

(۴)
جمهوری اسلامی ایران
التهک، تهران
۰۱