

**به نام خدا**

**«روندهای آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی»**

**دانشکده محیط زیست**

**پردیس فنی**

**مهر ۱۳۹۷**

## روند ارائه پروپوزال کارشناسی ارشد

- انتخاب استاد راهنما از گرایش و گروه مربوطه در نیمسال دوم
- تکمیل فرم اطلاعاتی پایان نامه کارشناسی ارشد با فرمت تعبیه شده در آدرس:

<http://engold.ut.ac.ir/web/research/74>

- ارائه فرم اطلاعاتی به گروه مربوطه جهت تعیین داور
- تعیین داور در گروه، انجام داوری، انجام اصلاحات و ارائه مجدد به گروه جهت تصویب نهایی
- ارسال مصوبه گروه به آموزش جهت ثبت نهایی (در انتهای نیمسال دوم یا ابتدای نیمسال سوم)

## روند دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد

- تکمیل پایان نامه مطابق با فرمت تعبیه شده در آدرس:  
<http://egufa.ut.ac.ir/>
- در بخش رویه ها و فرم ها-بخش کارشناسی ارشد، دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری
- تحویل پایان نامه با تایید اساتید راهنما و مشاور و تحویل آن به گروه جهت تعیین داور
- تحویل پایان نامه به اساتید داور با نامه مدیریت گروه
- اخذ مجوز دفاع از آموزش پردیس دانشکده های فنی (با تکمیل فرم مربوطه)
- انجام اصلاحات در صورت نیاز و پیشنهادهای داوران
- تعیین محل و زمان انجام دفاع
- انجام دفاع

## روند درخواست مجوز دفاع (قبل از دفاع از پایان نامه / رساله)

با توجه به الحاق دانشکده محیط زیست به پردیس دانشکده های فنی از این پس کلیه دانشجویانی که قصد دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری را دارند، می بایست مدارک خود را یکماه قبل از تاریخ مشخص شده جهت دفاع، به صورت فایل pdf به شرح زیر در سامانه پشتیبانی [its3.ut.ac.ir](http://its3.ut.ac.ir) اداره آموزش تحصیلات تکمیلی پردیس دانشکده های فنی، بارگذاری نمایند.

صدور یا دلایل عدم صدور مجوز بنابه هر دلیل نیز از طریق همین سامانه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید.

کارشناسی ارشد: فرم تکمیل شده اعلام وصول پایان نامه جهت داوری

دکتری: فرم تکمیل شده اعلام وصول رساله جهت داوری ، فرم تأیید شده اعلام کفایت دفاع،

نامه استاد راهنما مبنی بر ISI بودن و مستخرج از رساله بودن مقاله به انضمام صفحه اول مقاله چاپ شده

در خصوص اخذ مجوز دفاع از پایان نامه / رساله دانشجویان می بایست پیش از ارسال مدارک به تحصیلات تکمیلی از موارد ذیل اطمینان حاصل کنند:

### شرایط صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد:

- ۱- گذراندن ۲۶ واحد درسی
- ۲- بررسی معدل کل دانشجو که از حداقل ۱۴ کمتر نباشد.
- ۳- بررسی تعداد نیمسال مشروطی (بیش از دو نیمسال برای دانشجویان عادی و سه نیمسال دانشجویان شاهد و ایثارگر نباشد)
- ۴- بررسی تاریخ تصویب موضوع پایان نامه برای دانشجویان ارشد که در زمان قانونی تصویب و در سیستم ثبت شده باشد.
- ۵- بررسی وصول تاییدیه مقطع قبلی و معافیت تحصیلی (دانشجویان ذکور) و ثبت در سامانه جامع آموزش
- ۶- تسویه حساب شهریه دانشجویان نوبت دوم و دانشجویان روزانه در نیمسال ۶
- ۷- تکمیل فرم اعلام وصول پایان نامه که می بایست حداقل ۴ نفر از اعضاء هیئت داورى شامل استاد راهنما (در صورت داشتن استاد راهنمای دوم و استاد مشاور، امضای آنها نیز الزامی است)، داور داخلی، داور خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی فرم را امضا کرده باشند.
- ۸- رعایت فاصله زمانی یک ماه میان تحویل پایان نامه به اعضاء و برگزاری جلسه دفاع
- ۹- صدور مجوز دفاع در بازه اعلام شده از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس

## شرایط صدور مجوز دفاع از رساله دکتری:

۱- گذراندن ۱۸ واحد آموزشی

۲- بررسی تاریخ و نمره آزمون جامع (حداکثر در نیمسال ۴ برگزار گردیده باشد و برای نیمسال ۵ با مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه باشد و داشتن حداقل نمره قبولی ۱۶

۳- بررسی زمان تصویب موضوع رساله که بر اساس آیین نامه می بایست حداکثر در نیمسال ۵ باشد.

۴- بررسی وصول تاییدیه مقطع قبلی و معافیت تحصیلی (دانشجویان ذکور) و ثبت در سامانه جامع آموزش

۵- تسویه حساب شهریه دانشجویان نوبت دوم و دانشجویان روزانه دارای سنوات

۶- تکمیل فرم اعلام وصول رساله که می بایست حداقل ۴ نفر از اعضای هیئت داوران شامل استاد راهنما (در صورت داشتن

استاد راهنمای دوم و استاد مشاور، امضای آنها نیز الزامی است)، داور داخلی، داور خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی فرم را امضا کرده باشند.

۷- رعایت فاصله زمانی یک ماه میان تحویل پایان نامه به اعضای و برگزاری جلسه دفاع

۸- صدور مجوز دفاع در بازه اعلام شده از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس

پس از حصول اطمینان از کلیه موارد فوق و بارگذاری فایل pdf (مدارک ذکر شده در روند اخذ مجوز دفاع) در سامانه پشتیبانی [its3.ut.ac.ir](http://its3.ut.ac.ir) اداره آموزش تحصیلات تکمیلی پردیس دانشکده های فنی

در نهایت دانشجو می تواند مجوز دفاع را از کارشناس آموزش دانشکده دریافت نمایند.

## روند اخذ مجوز شرکت در آزمون جامع دکتری

- در صورت اخذ مجوز شرکت در آزمون جامع دکتری موارد ذیل لازم است رعایت شود:
  - اطمینان از ثبت کلیه نمرات دوره آموزشی در سیستم (۱۸ واحد درسی)
  - ارائه نمره قبولی در آزمون زبان؛ (در صورتیکه دانشجویان گواهی شرکت در آزمون های زبان به جز آزمون زبان دانشگاه تهران را دارند، می بایست ابتدا با در دست داشتن کارنامه آزمون جهت تایید و معادلسازی نمره آزمون به مقیاس ۲۰ به دانشکده زبان های خارجی مراجعه کنند)
  - تسویه حساب کامل مالی دانشجویان نوبت دوم و مربیان با آزمون
- پس از حصول اطمینان از کلیه موارد فوق، دانشجو می بایست مراحل زیر را طی کند:



- تحویل فرم درخواست صدور مجوز شرکت در آزمون جامع و تاییدیه نمره آزمون زبان به پذیرش تحصیلات تکمیلی پردیس.
- بررسی وضعیت آموزشی دانشجو توسط کارشناس مربوطه.
- صدور مجوز شرکت در آزمون جامع از طریق اتوماسیون اداری و ارسال به دانشکده.
- دریافت مجوز از کارشناس آموزش دانشکده.
- فرم درخواست صدور مجوز شرکت در آزمون جامع تعبیه شده در آدرس:

<http://egufa.ut.ac.ir>

## اقداماتی که دانشجویان ورودی جدید (دردو مقطع) می بایست در شروع دوره

### تحصیل (حداکثر تا آبانماه) انجام دهند:

- کلیه تأییدیه های مدرک تحصیلی مقطع قبلی دانشجویان می بایست حداکثر تا پایان آذرماه توسط پذیرش تحصیلات تکمیلی پردیس واصل یا تعیین وضعیت شده باشد، در غیر این صورت ادامه تحصیل و ثبت نام دانشجویان برای نیمسال دوم امکان پذیر نخواهد بود.

لذا پیگیری وصول تأییدیه ها به عهده شخص دانشجو می باشد.

- دانشجویان ذکور (مشمول خدمت وظیفه) می بایست نسبت به درخواست معافیت تحصیلی از سایت جامع آموزش (سایت جامع آموزش) به آدرس: [ems.ut.ac.ir](http://ems.ut.ac.ir) اقدام نموده و بادر دست داشتن برگه مذکور که از دبیرخانه پردیس فنی دریافت می نمایند، به یکی از مراکز پلیس ۱۰+ مراجعه و برگه معافیت تحصیلی اخذ نموده و مجدداً به پذیرش تحصیلات تکمیلی پردیس فنی تحویل نمایند.

- دانشجویان شهریه پرداز مبلغی را به عنوان علی الحساب در هنگام ثبت نام پرداخت نموده اند که این مبلغ کل شهریه نبوده و می بایست تا پایان آبانماه و اوایل آذرماه تسویه حساب کامل نمایند. درغیراینصورت اسامی آنان در لیست نمره استاد لحاظ نگردیده و امکان شرکت در امتحانات پایان ترم را نخواهند داشت.
- درمورد ارزشیابی دانشجویان می بایست نسبت به انجام ارزشیابی اساتید اقدام نمایند. ارزشیابی اساتید کاملاً محرمانه و اجباری است. لذا چنانچه دانشجویی اقدام به انجام ارزشیابی ننماید، امکان رؤیت نمرات خود را نداشته و نیز امکان انتخاب واحد نیمسال بعد را نیز نخواهد داشت.