

قابل توجه کلیه دانشجویان جدیدالورود مقطع کارشناسی ارشد / دکتری

به اطلاع می‌رساند راه ارتباطی دانشجویان با کارشناسان تحصیلات تکمیلی از طریق سامانه پشتیبانی به آدرس its3.ut.ac.ir می‌باشد که امکان ورود به این سامانه از طریق شناسه یکتا دانشجویان (فعال سازی ایمیل ut.ac.ir) فراهم است. درخواست های ارسال شده پس از بررسی ظرف مدت ۲ روز کاری پاسخ داده خواهند شد.

بر این اساس خواهشمند است دانشجویان محترم از مراجعه حضوری جز در موارد خاص که نیاز به تحویل مدارک دستی دارد خودداری کرده و از سامانه [its3](http://its3.ut.ac.ir) برای پیگیری امور آموزشی خود اقدام نمایند.

ثبت و ارسال پیغام بعد از ورود به سامانه به صورت زیر می‌باشد:

ثبت و ارسال درخواست جدید ← پردیس ها و دانشکده های دانشگاه ← اداره ی آموزش تحصیلات تکمیلی پردیس فنی

برای آگاهی از آخرین اخبار، آیین نامه ها و مقررات و بخشنامه های جدید به سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس به آدرس <http://egufa.ut.ac.ir> مراجعه نمایید.

نحوه ی دریافت معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر مشمول):

۱. ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل از طریق منوی زیر:

پیشخوان خدمت ← درخواست اشتغال به تحصیل ← ثبت درخواست "معافیت- تحصیلات تکمیلی"

۲. دریافت گواهی مذکور از دبیر خانه ی تحصیلات تکمیلی پس از حصول اطمینان از امضای گواهی (گردش کار).

۳. مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ با در دست داشتن نامه ی فوق و نامه ی ابطال معافیت مقطع قبلی و دریافت پاسخ

۴. ارسال تصویر پاسخ با حجم کمتر از 250k از طریق سامانه ITS3 (امور بایگانی).

نحوه ی دریافت گواهی موقت مقطع قبلی (مخصوص دانشجویان پسر مشمول):

۱. اطمینان از ثبت شماره ی معافیت در سامانه جامع آموزشی با استفاده از منوی زیر:

اطلاعات جامع ← پرسنلی ← نامه های مهم دانشجو

۲. ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل (پس از انتخاب واحد و مشاهده ی وضعیت "مشغول به تحصیل") از طریق منوی

زیر:

پیشخوان خدمت ← درخواست اشتغال به تحصیل ← ثبت درخواست گواهی تحصیلی (عمومی) فارسی

۳. دریافت گواهی مذکور از دبیر خانه ی تحصیلات تکمیلی پس از حصول اطمینان از امضای گواهی (گردش کار).

۴. مراجعه به دانشگاه مقطع قبلی با در دست داشتن گواهی مذکور و اخذ گواهی موقت.

۵. ارسال تصویر گواهی موقت با حجم کمتر از 250k از طریق سامانه ITS3 (امور بایگانی).

نکته : کلیه دانشجویان که در زمان ثبت نام حضوری مدرک گواهی موقت را تحویل نداده اند لازم است تصویر گواهی موقت را با حجم کمتر از 250K از طریق سامانه ITS3 ارسال نمایند.

نحوه ی دریافت تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی:

۱. دریافت نامه ی استعلام تاییدیه مقطع قبلی در روز ثبت نام حضوری

۲. تحویل نامه به دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی

۳. اطمینان از وصول تاییدیه تحصیلی در سامانه جامع آموزشی با استفاده از منوی زیر:

اطلاعات جامع ← پرسنلی ← نامه های مهم دانشجو