

## دستورالعمل ارائه گزارش نهایی طرح پژوهشی

بخش اول تعهدات مجری ارائه گزارش نهایی می باشد که باید در مهلت مقرر پس از آخرین تمدید مهلت اجرا پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده وابسته / گروه (برای کلیه طرحها) و شورای پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل با رعایت موارد ذیل تهیه تا از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد:

### الف - فرمت گزارش نهایی طرح ها

#### حجم گزارش

حجم گزارش نهایی طرحهای پژوهشی باید در حدود ۲۰ صفحه قطع (A۴) باشد در صورتیکه کمیسیون تخصصی ذیربط حجم گزارشی را که کمتر یا بیشتر از حد تعیین شده است کافی بداند، گزارش قابل بررسی می باشد.

#### فرم ظاهری گزارش

فرم ظاهری گزارش نهایی طرحهای پژوهشی به منظور استفاده مجریان طرح های تحقیقاتی در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده ها قرار می گیرد. مجریان محترم مشخصات اصلی طرح را به فارسی در کادر روی جلد و به انگلیسی در کادر پشت جلد منظور می نمایند.

#### ب - فهرست عناوین محتوای گزارش نهایی طرح ها

- ۱- فهرست مطالب (در صورت ضرورت محقق می تواند فهرست جداول، عکسها و... را اضافه نماید).
- ۲- چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه)
- ۳- واژه های کلیدی به زبان فارسی و انگلیسی
- ۴- مقدمه (شامل: تعریف مسئله و ضرورت آن، اهداف پیشینه پژوهش، فرضیه ها و حسب مورد چهار چوب نظری و ...)
- ۵- روش تحقیق و فنون مورد استفاده
- ۶- یافته ها، بحث و نتیجه گیری
- ۷- عناوین دستاوردهای حاصل از نتایج و اجرای طرح (انتشار کتاب، مقاله، پایان نامه ها و ...)
- ۸- منابع و مأخذ
- ۹- ذکر منابع مالی طرح
- ۱۰- چکیده پژوهش به زبان انگلیسی (۲۵۰ کلمه)
- ۱۱- ضمائم و پیوستها (شامل کپی مقالات منتشر شده حاصل از نتایج طرح، کپی صفحه اول پایان نامه ها)

---

---

برخی از بخشهای پیشنهادی به فراخور نوع پژوهش می‌تواند با تقدم و تأخر لازم تنظیم گردد. ۱۲- ارائه متن کامل گزارش نهایی همراه با چکیده انگلیسی در قالب برنامه WORD به همراه PDF به صورت الکترونیکی (لوح فشرده).

## اختتام طرح پژوهشی

- ۱- اختتام طرح منوط به ارائه گزارش نهایی به صورت لوح فشرده و نسخه مکتوب و انجام تعهدات مجری طرح (ارائه پایان نامه، انتشار مقاله، چاپ کتاب و ...) پس از تأیید شورای پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل خواهد بود.
- ۲- عدم ارسال گزارش نهایی در مهلت مقرر منجر به عدم پذیرش طرح های پیشنهادی جدید مجری خواهد بود.
- ۳- به مجری مهلت داده می‌شود پس از ارسال گزارش نهایی حداکثر تا مدت ۳ سال از زمان مهلت مجاز اتمام طرح، نسبت به انجام کلیه تعهدات خود (انتشار مقاله، چاپ کتاب و ...) اقدام نماید. بدیهی است عدم انجام تعهدات مجری مانع از پذیرش طرح های جدید وی خواهد بود.

### مراحل اختتام طرح پژوهشی عبارت است از:

- الف - بررسی و تصویب گزارش نهایی و تعهدات انجام شده توسط مجری در شورای پژوهشی دانشکده وابسته / گروه
- ب - بررسی و تصویب گزارش نهایی و تعهدات انجام شده مجری در شورای پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل
- ج - ارسال یک نسخه از دستاوردهای طرح (گزارش نهایی، مقاله چاپ شده و ...) به اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی
- د - مقاله های حاصل از نتایج اجرای طرحهای پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی - پژوهشی مورد تأیید هیأت ممیزه دانشگاه در کمیسیونهای تخصصی، به عنوان تعهد مجریان، همانند مقاله های سایر نشریات علمی - پژوهشی مورد پذیرش قرار می‌گیرد.