
شیوه نامه آیین نامه فرصت مطالعاتی

این شیوه نامه جهت اجرای آیین نامه فرصت مطالعاتی مصوب هیات امنای تنظیم گردیده است.

۱- مدارک مورد نیاز :

الف - داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی میباید فرم پیوست را تکمیل نموده و به همراه مدارک زیر

● آخرین حکم استخدامی

● فرم ارتقاء

● موافقت شورای گروه مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده

● پذیرش از دانشگاه مقصد فرصت مطالعاتی

● طرح پیشنهادی تحقیقاتی در ایام فرصت مطالعاتی (در ۳ الی ۵ صفحه) را به مرکز / دانشکده / پردیس

مربوطه جهت طرح در کمیته منتخب هیئت ممیزه تحویل نماید.

ب- مرکز / دانشکده / پردیس پرونده را به یکی از کمیسیون های ۶ گانه دانشگاه جهت انتخاب ارائه می دهد.

ج - کمیسیون مربوط فرم ارتقاء کمیته منتخب متقاضیان را به دبیرخانه کمیسیون های تخصصی هیئت

ممیزه جهت نهایی نمودن نمره ارتقاء ارسال می دارد.

د - کمیسیون های دانشگاه با توجه به پرونده کامل متقاضی و بر اساس بند ۸-۲ آیین نامه لیست مورد نظر

خود را (با ۳۰٪ رزرو) به معاونت بین الملل دانشگاه جهت تصویب نهایی در شورای روابط بین الملل

دانشگاه ارائه می نمایند.

۲- زمان ارسال مدارک

الف- متقاضیان می توانند تقاضای فرصت مطالعاتی را به همراه مدارک مذکور از اول دی ماه و حداکثر تا

پایان دی ماه به گروه / مرکز ارائه نمایند .

تبصره: متقاضی می بایست حداکثر تا پایان اسفند ماه پذیرش معتبر را جهت تکمیل پرونده خود ارائه

نماید.

ب - گروه / مرکز تقاضای مربوطه را به همراه مصوبه گروه تا ۱۵ بهمن ماه به کمیته منتخب دانشکده / پردیس

ارائه می نماید.

ج- دانشکده / پردیس حداکثر تا پایان بهمن ماه ضمن کسب مصوبه شورای پژوهشی ، پرونده متقاضی را

به همراه فرم ارتقاء و نظر کمیته منتخب به یکی از کمیسیون های ۶ گانه ارائه می نماید.

د- کمیسیون مربوطه حداکثر تا ۱۰ اسفند ماه کلیه پرونده های متقاضیان را به دبیرخانه کمیسیونهای

تخصصی هیئت ممیزه جهت نهایی نمودن امتیاز ارتقاء ارسال می نماید.

ه - کمیسیونهای تخصصی حداکثر تا پایان اسفند ماه کلیه پرونده ها را به کمیسیون های ۶ گانه ارسال

می نمایند.

و- مراحل انتخاب در کمیسیون ۶ گانه دانشگاه حداکثر تا پایان فروردین ماه، نهایی و همراه با ۳۰٪ لیست رزرو به شورای روابط بین الملل دانشگاه ارائه میگردد.
ی- شورای روابط بین الملل در اولین جلسه (حداکثر تا ۱۵ اردیبهشت) لیست مصوب را به کمیسیون های دانشگاه و متقاضیان ارسال می نماید.

۳- شرایط فرصت مطالعاتی

- الف- فرصت مطالعاتی پس از ۶ ماه اول، طبق آئین نامه قابل تمدید می باشد.
- ب- متقاضیان میتوانند پس از اخذ پذیرش از دانشگاه مقصد از اول اسفند ماه بر اساس معرفی مرکز/ دانشکده/ پردیس نسبت به اخذ نامه دفتر روابط بین الملل جهت اخذ ویزا اقدام نمایند.
- ج- متقاضیان پس از اعلام موافقت دانشگاه از نیمه دوم شهریور و یا نیمه دوم بهمن ماه می توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند. در هر صورت متقاضی می بایست تا پایان شهریور ماه سال بعد به محل خدمت خود بازگردد.
- تبصره- متقاضی می تواند از مرخصی تابستانی خود در آغاز فرصت مطالعاتی استفاده نماید در این صورت حکم آغاز فرصت مطالعاتی متقاضی از ۱۵ شهریور ماه صادر می گردد.
- د- متقاضیان فرصت مطالعاتی باید استاد جایگزین خود را در رابطه با دروس و هر یک از پایان نامه های تحت هدایت خود مشخص و همراه با اسامی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری که راهنمایی آنها را به عهده دارند به آموزش دانشکده ارائه نمایند. مصوبه گروه آموزشی با تقاضای فرصت مطالعاتی به معنای جایگزینی تعهدات آموزشی و راهنمایی پایان نامه متقاضی در مدت ماموریت می باشد.
- ز- حداقل مدت زمان فرصت مطالعاتی ۳ ماه و حداکثر یکسال است.
- و- فرصت مطالعاتی قابل انتقال به سال بعد نخواهد بود مگر آنکه دانشگاه از متقاضی درخواست انتقال فرصت مطالعاتی به سال آینده را نموده باشد. این امر می بایست بصورت کتبی و به امضای ریاست دانشگاه و یا معاون بین الملل دانشگاه در پرونده متقاضی درج گردد.
- ه- متقاضی، گزارش فعالیت تحقیقاتی خود را بر اساس فرم پیوست در حین فرصت مطالعاتی هر ۳ ماه یکبار و همچنین پس از پایان فرصت مطالعاتی از طریق دانشکده به معاونت پژوهشی و تصویر آن را به معاونت بین الملل ارائه می نماید. معاونت پژوهشی هرگونه نظری در روند پژوهش را به متقاضی اعلام و رونوشت آن را به دانشکده متقاضی و معاونت بین الملل اعلام می دارد.
- ی- ظرفیت تخصیصی هر کمیسیون توسط معاونت بین الملل در آذر ماه هر سال به اطلاع کمیسیون ها جهت اعلام به مراکز، دانشکده ها و پردیس های عضو کمیسیون خواهد رسید.
- تبصره: هر دانشکده در هر سال حداکثر از ۲ فرصت مطالعاتی خارج و هر گروه آموزشی حداکثر از ۱ فرصت مطالعاتی خارج استفاده می نماید.